

ATTO DI DELEGA

Spett.le

Il/La sottoscritto/a _____ (delegante), nato/a a _____ (_____) il _____
_____, residente a _____ (_____) in _____
_____, codice fiscale _____, documento _____
n. _____,

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____
_____, codice fiscale _____, documento _____
n. _____,

esclusivamente a

Oggetto della delega *

Descrivere l'operazione delegata, es.: presentare istanza, ritirare documentazione

presso _____, entro il termine o per la singola operazione indicata:

La delega non si estende ad atti personali, non delegabili o soggetti a procura, autentica o altra forma speciale. Il
destinatario resta libero di verificare identità, poteri, forma e allegati richiesti.

Allegati effettivamente uniti (contrassegnare solo quelli realmente allegati):

Seleziona l'opzione applicabile

☐ copia del documento del delegante effettivamente unita

☐ copia del documento del delegato effettivamente unita

DATI AGGIUNTIVI

Rilasciato da

Valido fino al

LUOGO, DATA E FIRME

Luogo e data *

Firma del delegante

Firma del delegato per accettazione, se richiesta

Protezione dei dati: questo testo generico non costituisce l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Il destinatario, quale titolare del trattamento o secondo il ruolo applicabile, deve fornire la propria informativa con identità e contatti, finalità, basi giuridiche, destinatari, eventuali trasferimenti, tempi di conservazione, diritti, reclamo e conseguenze del mancato conferimento.

Allegati: unire copie dei documenti soltanto quando effettivamente richieste e allegate. Verificare le istruzioni del destinatario; nei casi consentiti dall'art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000, un documento scaduto può essere utilizzato dichiarando in calce che i dati non sono variati dalla data del rilascio.