

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Spett.le

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, in qualita' di _____,
_____ , indica il seguente regime o rapporto, da verificare con l'organizzazione:

Seleziona l'opzione applicabile

_____ dipendente o amministratore: applicare policy aziendale e disciplina fiscale/lavoristica pertinente

_____ collaboratore o professionista: applicare contratto e disciplina fiscale pertinente

_____ volontario di ente del Terzo settore: applicare Codice del Terzo settore e regolamento dell'ente

_____ soggetto operante in ambito sportivo: applicare disciplina sportiva e fiscale pertinente

CHIEDE

il rimborso delle spese sostenute nel periodo dal _____ al _____ per _____,
_____ , come dettagliato nella tabella:

Dettaglio spese *

Data	Descrizione	Tipo (vitto/alloggio/viaggio/altro)	Importo EUR

TOTALE RICHIESTO: EUR {{totale}}

Modalita' di rimborso: _____ . Coordinate, se necessarie: IBAN _____
_____ , intestato a _____ .

Il/La richiedente dichiara che le voci indicate corrispondono a spese effettivamente sostenute nell'interesse dell'organizzazione e non gia' rimborsate, nei limiti del regolamento e della disciplina applicabili. Numero dei documenti elencati: _____ .

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Documenti effettivamente uniti (contrassegnare solo quelli realmente allegati):

Seleziona l'opzione applicabile

ricevute, fatture o scontrini effettivamente uniti

titoli o ricevute di viaggio effettivamente uniti

prospetto chilometrico o altra documentazione effettivamente uniti

DATI AGGIUNTIVI

Luogo di nascita *

Prov. *

Sigla provincia o Stato estero

Data di nascita *

Comune di residenza *

Prov. *

Indirizzo (via/piazza e numero civico) *

Totale *

LUOGO, DATA E FIRME

Luogo e data *

Firma del richiedente

Visto e firma del responsabile autorizzante

Protezione dei dati: questo testo generico non costituisce l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Il destinatario, quale titolare del trattamento o secondo il ruolo applicabile, deve fornire la propria informativa con identità e contatti, finalità, basi giuridiche, destinatari, eventuali trasferimenti, tempi di conservazione, diritti, reclamo e conseguenze del mancato conferimento.

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE

Allegati: unire copie dei documenti soltanto quando effettivamente richieste e allegate. Verificare le istruzioni del destinatario; nei casi consentiti dall'art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000, un documento scaduto può essere utilizzato dichiarando in calce che i dati non sono variati dalla data del rilascio.